

**“Respublika ixtisoslashtirilgan allergiakjgiya va klinik immunologiya ilmiy-amaliy tibbiyot markazi”
aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti- harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul
qilish va ko‘rib chiqish Reglamenti**

1-bob. Umumiy qoidalar

1.1. Mazkur Reglament “Respublika ixtisoslashtirilgan allergalogiya va klinik immunologiya ilmiy-amaliy tibbiyot markazi”da (keyingi o‘rinlarda - **Markaz** deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash va tegishli ta’sir choralarini ko‘rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

1.2. Mazkur Reglament Markazdagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro‘yxatdan o‘tkazish va ko‘rib chiqish, shuningdek, hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

1.3. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni - Markazga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o‘z vaqtida va sifatli ko‘rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi - aloqa kanallari orqali Markazdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to‘qnashuvi - shaxsiy (*bevosita yoki bilvosita*) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, Markazning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

korrupsiya - shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek, bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy harakatlar - xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlar yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan, pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (*pora olish*) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik - korrupsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi - amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, Markaz xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlar majmui;

korrupsiyaviy xavf-xatar - xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan Markaz nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko‘zlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar - Markazdagi korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo‘lgan xabar;

xodim - Markaz bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi - xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarishi chog‘ida o‘zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo‘lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (*shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari*).

1.4. Markaz korrupsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo‘ljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

Maxfiylik (konfedensiallik) va xavfsizlik - aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan Markazning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo‘lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish)ga haqi yo‘q. Agar murojaatchi o‘z xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki

uchinchi shaxslarga o'z xohishiga ko'ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo'lsa, Markaz uning oshkor bo'lishiga javobgar bo'lmaydi;

qonuniylik - Markaz aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro'yxatga olish, qayta ishlash va ko'rib chiqish qat'iy ravishda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta'qib qilinmasligi - aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida o'z xohishiga ko'ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan Markaz xodimi xabarning mazmunidan qat'i nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan qayta aloqa - agar xabar anonim bo'lmasa, uni ko'rib chiqish natijalari Markaz tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta'sir choralari qo'llashning majburiyligi - korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, Markaz aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

2-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

2.1. Markazda korrupsiyaga oid xabarlar quyidagi aloqa kanallari orqali ma'lum qilish mumkin:

- Ishonch telefon — **78 150 06 65; 78 150 02 74; 78 150 06 77**
- elektron pochta — allergocenteruz@gmail.com
- rasmiy veb-sayti — www.allergologiyamarkazi.uz
- feysbukdagi sahifasi - www.facebook.com/allergosentruuz
- Telegram bot — [@allergocenteruz](https://t.me/allergocenteruz)
- pochta — **100109, Toshkent shahri, Olmazor tumani, Shifokorlar ko'chasi 7;**
- Bevosita markaz rahbariga;
- Markazning Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xodimiga.
- Markazning hodimlart bilan ishlash bo'limiga

2.2. Markaz aloqa kanallari to'g'risidagi axborotni rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o'quv materiallariga kiritadi, markaz binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

3-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

3.1. Markazning Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi bo'limi yoki shaxsi Markazning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko'rib chiqishga mas'ul hisoblanadi.

3.2. Markazning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlar vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat organlarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risidagi namunaviy nizom" talablarida nazarda tutilgan tartibda ro'yxatga olinadi va rezolutsiya uchun Markaz rahbariga chiqariladi.

3.3. Murojaatlar quyidagi manbalardan kelib tushishi mumkin:

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;

Markazning rasmiy veb-sayti, elektron pochta yoki Telegram boti orqali;

Markazning telefon raqamlari orqali;

Markazka og'zaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali.

3.4. Murojaatlar bo'limi mas'ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00 dan 18:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

3.5. Agar murojaatchi o'z xabarini tasdiqlash uchun qo'shimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo'lsa, murojaatni qabul qilishga mas'ul xodim ularni taqdim etish bo'yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (*telegram boti yoki elektron pochta*)ni ko'rsatadi va taqdim etiladigan ma'lumotni maxfiyligi (*konfidentsialligi*)ni bildiradi. Mazkur ma'lumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

3.6. Markaz rahbari taalluqli xabarni tezkorlik bilan tahlil qilish va ko'rib chiqish uchun Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi bo'lim yoki shaxsga topshiriq tushiradi.

3.7. Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi bo'lim yoki shaxs taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) soat ichida uni Markazda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestrda ro'yxatga olishi va ushbu Reglamentga muvofiq ko'rib chiqishi lozim.

3.8. Markaz murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida

anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini berishi mumkin.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda Markazning ma'sul xodimi, imkon mavjud bo'lgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

Markazga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog'lana olmasliklari mumkinligi haqida ma'lum qilishi;

qo'shimcha zarur ma'lumot olish imkoniyati bo'lmagan taqdirda xabarni to'liq va har tomonlama o'rgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog'lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (*shaxs ko'rsatilmagan elektron pochta manzili, telegrammdagi maxfiy chat va h.k.*).

Murojaatchi o'z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

3.9. Markaz xodimlari tomonidan olingan xabarlarni ko'rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

3.10. Olingan xabarlar bo'yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va ma'lumotlar (*shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar*) Murojaatlar bilan ishlash bo'limida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 5 yildan kam bo'lmagan muddatga saqlanishi kerak.

3.11. Taalluqli xabar Markazga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas'ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda tashkiliy tuzilma rahbari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ulni kelib tushgan xabar to'g'risida xabardor qiladi.

4-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish

4.1. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limiga kelib tushgan barcha taalluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas'ul xodimlari yoki markaz rahbari topshirig'iga asosan boshqa bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqiladi.

4.2. Korrupsiyaviy xarakatlari to'g'risidagi xabarlarni ko'rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taalluqli xabar kelib tushgan yoki ko'rib chiqish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

4.3. Taalluqli xabar kelib tushganda Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi bo'lim yoki shaxs dastlabki tekshirish o'tkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, ya'ni xabarda ko'rsatilgan ma'lumotning Markaz tizimiga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka yoki manfaatlar to'qnashuviga tegishliligini tekshiradi.

4.4. Dastlabki tekshirish taalluqli xabar Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi bo'lim yoki shaxsga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

4.5. Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar yoki manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo'lsa, Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi bo'lim yoki shaxs ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

4.6. Taalluqli xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish Markazga kelib tushgan kundan e'tiboran bir oy ichida, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari, Markaz rahbari tomonidan istisno tariqasida uzog'i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (*anonim murojaatlardan tashqari*) xabar qilinadi.

4.7. Murojaatga javob Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi bo'lim yoki shaxs tomonidan tayyorlanib, Markaz rahbari yoki uning o'rinbosari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

4.8. Taalluqli xabarlarni ko'rib chiqish yakunlariga ko'ra o'rganish natijalari va qo'llanilgan ta'sir choralari ko'rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

4.9. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taalluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

5.1. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo'ladi.

5.2. Mazkur Reglament murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda qayta ko'rib chiqilishi lozim.