

**“Respublika ixtisoslashtirilgan allergalogiya va klinik immunologiya ilmiy-amaliy tibbiyot markazi”ning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha
SIYOSATI**

I-bob. Umumiy qoidalar

1.1. “Respublika ixtisoslashtirilgan allergalogiya va klinik immunologiya ilmiy-amaliy tibbiyot markazi”ning (keyingi o‘rinlarda - **Markaz** deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha siyosati (keyingi o‘rinlarda - **Siyosat** deb yuritiladi) xodimlar orasida hamda markazda korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyati darajasini oshirish maqsadida ishlab chiqildi hamda markaz xodimlarining yuqori axloqiy me'yorlarga sodiqligini, shuningdek, markaz xodimlari faoliyatida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarga murosasizlik va ularni sodir etishga yo'l qo'ymaslikni aks ettiradi.

1.2. Ushbu Siyosat O'zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurashish”, “Manfaatlar to'qnashuvi” to'g'risidagi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish sohasidagi farmon va qarorolari hamda O'zbekiston Respublikasi Soq'liqni saqlash vazirining 2025 yil 08 iyuldagi 203-sonli “Sog'liqni saqlash vazirligining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga oid ichki me'yoriy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi” buyrug'i talablarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

1.3. Markazda korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadi quyidagilar hisoblanadi:

- markazning tarkibiy bo'linmalarida korrupsiyani tubdan bartaraf etishga erishish;
- xodimlarining huquqiy ongini oshirish orqali korrupsiyaga nisbatan toqatsizlik munosabatini shakllantirish;
- markazning tarkibiy bo'linmalari faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyani oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;
- korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni o'z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, korrupsiyaviy huquqbuzarliklarga olib keluvchi sabablar va shart-sharoitlarni bartaraf etish, korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta'minlash.

1.4. Mazkur Siyosat talablari egallab turgan lavozimi va bajarayotgan funksiyasidan qat'iy nazar markaz barcha xodimlari uchun birdek amal qiladi.

1.5. Markazga ishga kirayotgan har qanday shaxs mazkur Siyosat bilan imzo chekkan holda tanishishi va uning barcha qonun-qoidalariga rioya qilishi lozim.

1.6. Mazkur Siyosatning maqsadlari uchun quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

xodim - markaz bilan mehnat shartnomasi asosida munosabatlarga kirishgan jismoniy shaxs;

aloqador shaxslar - markaz xodimining yaqin qarindoshlari, shu jumladan, uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o'sha yuridik shaxs yoxud xodimning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a'zosi bo'lsa, o'sha yuridik shaxs;

davlat organlari va tashkilotlari - davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari, davlat muassasalari, davlat ulushi 50 foizdan yuqori tashkilotlar (keyingi o‘rinlarda - **Tashkilot** deb yuritiladi) tushuniladi;

xalqaro tadbirlar - xorijiy mamlakatlar va xalqaro tashkilotlar vakillari ishtirokida o'zaro hamkorlik munosabatlarini o'rnatish, aloqalarni rivojlantirish, tajriba almashish maqsadida tashkil etiladigan va o'tkaziladigan tadbirlar;

rasmiy tadbirlar - davlat organi rasmiy vakillari ishtirokida tashkil etiladigan, muayyan maqsadlarga erishishga qaratilgan tadbirlar (rasmiy qabul, marosim, uchrashuv, anjuman, seminar, brifing, simpozium,

taqdimot, davra suhbatlari va boshqa tadbirlar);

xizmat safari - markaz rahbarining buyrug'iga (qarori, farmoyishiga) asosan hodim o'zining doimiy ish joyidan boshqa joyga (O'zbekiston Respublikasi hududida yoki uning hududidan tashqari) xizmat vazifasini va topshirig'ini bajarish uchun muayyan muddatga yuborilishi;

kontragent - markaz bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishgan (mehnat munosabatlari bundan mustasno) har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korruptsiya - shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korruptsiyaviy xavf-xatar - markaz xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan markaz nomidan yoki ularning manfaatlari yo'lida korruptsiyaviy harakatlarni amalga oshirish xavfi;

korruptsiyaviy harakatlar - markaz xodimi tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korruptsiyaga oid huquqbuzarlik - korruptsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi - markazda korruptsiya holatlarini barvaqt aniqlash va oldini olish, ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik hamda korruptsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish choralari ko'rishga mas'ul ichki nazorat bo'limi;

korruptsiyaga qarshi kurashish tizimi - korruptsiyaviy harakatlarning, O'zbekiston Respublikasining korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va markazning korruptsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, markaz xodimlari tomonidan o'z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta'minlash bo'yicha kompleks chora-tadbirlar;

kronizm (favoritizmning do'stona aloqalarga asoslangan ko'rinishi) - do'stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida mansab va yoki obro'sidan foydalanish;

mansabdor shaxs - doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo'yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, tashkiliy-boshqaruv, ma'muriy-xo'jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma'muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs;

manfaatlar to'qnashuvi - shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o'z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to'qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan (ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi) vaziyat;

nepotizm (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug'chilik, favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko'rinishi) - o'zining yaqin qarindoshlari yoki do'stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta'sir o'tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do'stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, markaz manfaatlari zarariga, yaqin qarindoshlari va do'stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar - belgilangan tartib-taomillar yoki harakatlarni sodir etish bilan bog'liq standart tartiblar amalga oshirilishini ta'minlash yoki tezlashtirish maqsadida tegishli qonunchilik va normativ me'yorlar hamda qoidalarda ko'zda tutilmagan noqonuniy ravishda taqdim etiladigan pul mablag'lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar hamda boshqa moddiy va nomoddiy foyda;

favoritizm - shaxs yoki bir guruh odamlarning hokimiyatdagilar tomonidan alohida iltifot va qo'llab-quvvatlashga ega bo'lishi, ko'pincha boshqalarga zarar etkazadigan hodisadir. Kengroq ma'noda, favoritizm

muayyan odamlar yoki guruhlarga nisbatan noxolis munosabat sifatida namoyon bo'lishi mumkin, ular har doim ham munosib yoki adolatli bo'lmagan afzalliklar va imtiyozlar berilganda;

xayriya (xayriya yordami) - yuridik va jismoniy shaxslar (xayriya qiluvchilar)ning markaz uchun bepul yoki imtiyozlar asosida moddiy yoki nomoddiy boyliklar, xususan, pul mablag'lari shaklidagi boyliklarni topshirish, ular uchun ma'lum ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish va xayriya maqsadlaridagi boshqa qo'llab-quvvatlashlarni taqdim etishda namoyon bo'ladigan ixtiyoriy beg'araz yordami;

xalqaro tashkilot - davlatlar, hukumatlar yoki boshqa xalqaro tashkilotlar tomonidan tashkiliy shakli va vakolatlaridan qat'iy nazar tashkil etilgan har qanday xalqaro tashkilot, jumladan, masalan iqtisodiy integratsiya bo'yicha mintaqaviy tashkilotlar;

homiylilik (homiylilik yordami) - yuridik va jismoniy shaxslar (homiylar) tomonidan markaz (homiylilik qilinayotgan muassasa)ga ular uchun ishlar bajarib berish, xizmatlar ko'rsatish va xayriya maqsadlarida boshqa turdagi yordamlarni ko'rsatish, mol-mulk, jumladan pul mablag'lari taqdim etish bilan ifodalanadigan yordami hisoblanib, ularning natijasida markazda homiy oldida o'zaro majburiyatlar yuzaga keladi;

shafelik - xodimning lavozimi yuqoriroq bo'lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishi;

yaqin qarindoshlar - ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari.

II-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning muhim tamoyillari

2.1. Markazning tarkibiy bo'linmalari korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini quyidagi tamoyillarga asoslanib amalga oshiradi:

qonuniylilik – markazning tarkibiy bo'linmalari korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, davlat organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha jahonda tan olingan amaliyotni hisobga olgan holda hamda markaz ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi;

korrupsiyaga toqatsizlik - markazning tarkibiy bo'linmalari o'z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko'rinishlariga murosasiz munosabatda bo'ladi. Markazning xodimlariga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo'lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish taqiqlanadi;

ochiqlik va shaffoflik - markazda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar haqida markaz xodimlari va kontragentlarini, keng jamoatchilikni xabardor qilish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning preventivligi, tizimliligi - markazning tarkibiy bo'linmalari korrupsiyaviy hatti-harakatlar sodir etilishiga va korrupsiyaviy xavf-xatarlarga ko'maklashuvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etishga qaratilgan preventiv chora-tadbirlarni amalga oshirishga ustuvor ahamiyat beradi. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga muvofiq keladi hamda markazning barcha funksiyalari va yo'nalishlariga integratsiya qilingan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilgan;

korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarliligi - korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni sodir etgan markaz xodimlari o'zining maqomi va egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar markazning ichki hujjatlari va amaldagi qonunchilikka muvofiq javobgarlikka tortiladilar;

texnika taraqqiyotining yutuqlaridan foydalanish - markazning markaziy apparati tarkibiy bo'linmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratishda ilm-fan taraqqiyotining so'nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot tizimlaridan foydalanishga intiladi;

to'g'ridan-to'g'ri rahbariyatga murojaat qilish - markazning har bir xodimi korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilganligini to'g'risida ishonchli va asosli ma'lumotlar mavjud bo'lganda belgilangan choralarni ko'rish uchun to'sqinliksiz markaz rahbariga yoki Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limiga murojaat qilishi mumkin;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish - korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni amalga oshirish natijalariga ko'ra markazning markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari markazda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorligini to'xtovsiz ravishda oshirish choralari ko'radilar.

III-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo'nalishlari

3.1. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish.

Markazning tarkibiy bo'linmalari xodimlari o'z xizmat majburiyatlarini bajarish va markaz manfaatlarini ifodalash doirasida vijdonlilik va halollik tamoyillariga amal qilishi, shaxsiy manfaatlarini hisobga olgan holda o'zlarining xizmat mavqeidan foydalanmaslik va manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan saqlanishlari lozim. Manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, markaz xodimi o'zining rahbariga yoki Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limiga darhol yozma shaklda xabar qilishi kerak.

3.2. Ish yuzasidan sovg'alar va mehmondo'stlik belgilarini qabul qilish.

Markazning barcha xodimlariga o'z xizmat majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq holda jismoniy va yuridik shaxslardan biron-bir moddiy qimmatga ega bo'lgan mol-mulk yoki xodimga (uning oila a'zolariga) beg'araz ko'rsatilgan xizmat, sovg'a yoki ish jarayonida mehmondo'stlikning belgilari, qarz, kafolatlar, kafilliklar, mukofotlar shaklida rag'batlantirish vositalarini, naqd pul mablag'lari yoki ularning ekvivalenti, qimmatli qog'ozlar ko'rinishida moddiy yordam qabul qilish ta'qiqlanadi.

Markazning xodimi O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar, O'zbekiston Respublikasi hududida o'tkaziladigan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlarda sovg'a olishi mumkin. Bunda sovg'a quyidagi talablarga javob berishi lozim:

- O'zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari va markaz ichki hujjatlari talablariga muvofiq bo'lishi;
- sovg'aning qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 4 (to'rt) baravarigacha bo'lishi;
- sovg'a uni beruvchi tomonidan aniq bir xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan ixtiyoriy taqdim etilgan bo'lishi;
- davlat fuqarolik xizmatchisi tomonidan ochiq va oshkora qabul qilinishi;
- markazning obro'siga (nufuziga) putur etkazmasligi.

Markaz xodimga xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar, O'zbekiston Respublikasi hududida o'tkaziladigan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlarda taqdim etilgan tez yaroqsiz holga keluvchi mahsulotlar (tabiiy guldasta, shirinliklar va h.k.), shuningdek kanselariya to'plamlari (taqvim, buklet, plastmassali ruchka, kundalik va bloknot) sovg'a sifatida rasmiylashtirilmaydi hamda ushbu sovg'alar xodim tomonidan o'z xohishiga ko'ra tasarruf etiladi.

Markazning barcha xodimlariga ularning shaxsi bilan bog'liq bayramlar (tug'ilgan kun, bolaning tug'ilishi)da berilgan, xizmat majburiyatlarini bajarishi bilan bog'liq bo'lmagan sovg'alar xodimning shaxsi bilan bog'liq sovg'alar deb tan olinadi. Musobaqalar va tanlovlarda erishgan yutuqlari, davlat bayramlari, nishonlanadigan sanalar hamda boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan mukofotlash natijasida olingan sovg'alar mustasno.

Bunday sovg'alarni berishda quyidagi talablarga rioya qilish lozim:

- sovg'alar markaz tarkibiy bo'linmalarining kamida uch nafar xodimlari ishtirokida berilishi;
- sovg'a berish jarayoni tabrik nutqi bilan birga bo'lishi, unda sovg'a berishga sabab bo'lgan voqea o'zining aniq ifodasini topgan bo'lishi;
- sovg'aning umumiy qiymati (barcha soliqlar va yig'imlarni hisobga olgan holda) mehnatga haq to'lashning 4 (to'rt) baravaridan oshmasligi;
- markazning tarkibiy bo'linmalarining bitta xodimi boshqa xodimga sovg'a uchun sarflaydigan xarajat summasi, har bir holatda 1 (bitta) bazaviy hisoblash miqdoridan oshmasligi kerak.

Shubhalar paydo bo'lmashligi uchun boshqa davlat organlari va tashkilotlari xodimlari, sheriklar va kontragentlar, jismoniy va yuridik shaxslardan har qanday bayram (tug'ilgan kun, farzand tug'ilishi,

“Xalqaro xotin-qizlar kuni” va h.k.) bilan bog‘liq holda olinadigan sovg‘alar va boshqa moddiy boyliklarni olish ta’qiqlanadi.

Markaz nomidan xalqaro konferensiyalarda, simpoziumlarda va boshqa ishbilarmonlik (*xizmatga oid*) yig‘ilishlarda sovg‘alar berish rahbar yoki uning o‘rinbosarlarining buyrug‘i bilan amalga oshiriladi.

3.3. Markaz xodimlarining ish faoliyati yuzasidan o‘tkaziladigan tadbirlarda ishtirok etishi.

Markaz xodimlarining xalqaro va boshqa tashkilotlar taklifiga ko‘ra ish faoliyati yuzasidan o‘tkaziladigan tadbirlari (ko‘rgazmalar, seminarlar, konferensiyalar va h.k.)da ishtirok etishiga quyidagi shartlarga rioya qilgan taqdirda ruxsat etiladi:

- tadbir O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda markazning boshqa ichki hujjatlariga mos kelishi;
- tadbir markaz yoki taklif etgan tomonning qonuniy manfaatlariga xizmat qilsa;
- tadbir markaz xodimlari tomonidan u yoki bu qarorlar qabul qilinishiga ta’sir qilmasligi, biror-bir noqonuniy afzalliklarni qo‘lga kiritishni ko‘zlagan yashirin noqonuniy mukofotlash maqsadi bo‘lmasligi lozim;
- tadbir umume’tirof etilgan ilmiy va ishbilarmonlik amaliyotiga mos kelishi hamda ko‘ngilochar mazmundagi xususiyat kasb etmasligi lozim;
- tadbir mohiyati va qiymatiga ko‘ra o‘rinli bo‘lishi, haddan ziyod hashamatli, qimmat, g‘ayriodatiy bo‘lmasligi va tez-tez takrorlanib turmasligi lozim.

Agar ishbilarmonlik tadbirlari (seminar, simpozium, davra suhbatlari va h.k.) tashkilotchisi markaz o‘zi bo‘lsa, u holda bunday ishbilarmonlik tadbiri ushbu siyosatda qayd etilgan talablarga mos kelishi lozim.

3.4. Kadrlar bilan bog‘liq jarayonni tartibga solish (xodimlarni tanlash, lavozimini oshirish va moddiy rag‘batlantirish).

Markaz xodimlarini tanlash, attestatsiyadan o‘tkazish va ularning faoliyatini baholash, jumladan, mukofot, ustamalar va rag‘batlantirishning boshqa turlarini amalga oshirish jarayoni barcha xodimlar uchun shaffof, teng huquqli va xolis hisoblanib, mazkur Siyosatning asosiy tamoyillari va talablariga mos kelishi lozim.

Nomzodlarni markazga tanlash va tayinlash jarayoni markazning boshqa ichki hujjatlariga va manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish tartibiga muvofiq kompleks ravishda tekshirish bilan birga amalga oshiriladi.

Markazda xodimlarga oid masalalarda qaror qabul qiluvchi xodimlarning lavozimini oshirganda, lavozimga tayinlanganda, kadrlar zaxirasiga qo‘shganda va h.k.larda nomzod (xodim)larga har qanday asossiz imtiyozlar taqdim etishi taqiqlanadi.

Bo‘sh lavozimlarga saralab olish egallanayotgan lavozimga qo‘yiladigan talablarga muvofiq ochiq tanlov asosida amalga oshirilishi lozim. Bunda nomzodning malakasi, kasbiy va ilmiy yutuqlariga asosiy e’tibor qaratiladi.

Markazda xodimlar faoliyati samaradorligining muhim ko‘rsatkichlarini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilishi va xodimlar uning asosida rag‘batlantirilishi lozim. Mazkur ko‘rsatkichlar xolis, shaffof va vazirlik xodimlari tanishib chiqishi uchun ochiq bo‘lishi lozim.

3.5. Xizmat tekshiruvlar o‘tkazish va markaz tarkibiy bo‘linmalari faoliyatini o‘rganish.

Turli xizmat tekshiruvlari, o‘rganishlar va monitoring o‘tkazishda markaz xodimlari:

- manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelishiga yo‘l qo‘ymasligi;
- xizmat tekshiruvi, tahlil, monitoring o‘rganishi, auditni yakka o‘zi amalga oshirmasligi;
- yo‘l qo‘yilishi mumkin bo‘lgan qoidabuzarliklarni soxtalashtirish maqsadida xizmat tekshiruvi yoki o‘rganish o‘tkazish, O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik normalarini noto‘g‘ri talqin qilmasligi, tekshirilayotgan ob’ekt xodimlarini aniqlangan faktlarni huquqni muhofaza qilish yoki boshqa davlat organlariga topshirish bilan qo‘rqitmasligi;
- tekshiruv, o‘rganish, monitoring ob’ekti xodimlariga tahdid qilmasligi;
- hujjatlarni so‘rab olish va tekshiruv, o‘rganish, monitoring predmetiga kirmaydigan masalalar bilan qiziqmasligi;
- tekshiruv, o‘rganish, monitoring davomida aniqlangan har bir qoidabuzarlikning qonuniy va

professional baholanishini ta'minlashi;

- qoidabuzarliklarning video yoki foto qaydini amalga oshirishi (o'rni kelganda), markaz tomonidan foydalaniladigan axborot tizimlariga qoidabuzarliklarga oid ma'lumotlarni kiritishi;

- agar tekshiruv, o'rganish va monitoring ob'ekti vakillari aniqlangan qoidabuzarliklarni yashirish maqsadida pora yoki har qanday moddiy boyliklar yoki xizmatlar taqdim etayotgan bo'lsa, bu haqida xizmat tekshiruvi bo'yicha rahbariga va Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limiga zudlik bilan xabar berishi;

- tekshiruv, o'rganish, monitoring ob'ekti vakillariga xulq-atvor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo'lishi shart.

O'tkazilgan tekshiruvlar, o'rganishlar va monitoring natijalari yuzasidan kelib tushgan e'tirozlarni ko'rib chiqish uchun alohida komissiya tashkil etiladi.

3.6. Vakolatli davlat organlari, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan shaffof va samarali o'zaro hamkorlikni ta'minlash.

Markaz mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchilik normalariga zid har qanday to'lovlarni yoki harakatlarni amalga oshirish uchun etkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa uchinchi shaxslarni jalb qilmaydi.

Kontragentlar bilan munosabatlarda markaz qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladi.

Markazda ob'ektiv mezonlardan foydalanishga asoslangan etkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlashning halol, ochiq va shaffof jarayoni, shuningdek, sotib olinayotgan tovar va xizmatlar qiymatini belgilashning shaffof tartibi joriy etilib, ular O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va markaz ichki hujjatlari bilan tartibga solinadi.

Vakolatli davlat organlari bilan o'zaro hamkorlik qilishda (masalan, litsenziya berish, ixtisoslashtirilgan kengashlarda ishtirok etish, turli hujjatlar, ob'ektlarni kelishishda va h.k) markaz hujjatlarni ko'rib chiqishning shaffofligi va xolisligini ta'minlaydi hamda zarur hollarda mazkur davlat organlari tomonidan salbiy va boshqa xulosalarga kelish sabablari xususida qo'shimcha ma'lumotlarni talab qiladi.

3.7. Markaz faoliyati sohasiga yangi texnologiyalarni joriy etish.

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish maqsadida markaz xodimlari o'z funksiyalari va lavozim majburiyatlarini axborot texnologiyalaridan foydalangan holda amalga oshiradi (agar imkoni mavjud bo'lsa).

Davlat xaridlari doirasida tanlov savdolarini o'tkazishda markaz xodimlari axborot texnologiyalaridan foydalanadi va tanlov savdolari ishtirokchilari bilan o'zaro aloqani elektron shaklda onlayn rejimida boshqa elektron tizimlar bilan integratsiya qilish imkoniyatini qo'llagan holda amalga oshiradi.

3.8. Markazdagi faoliyatni videoqayd qilish va uning translyatsiyasi.

Markaz binolarida xodimlar faoliyatini nazorat qilish maqsadida audio va videoyozuv kameralari o'rnatilib, ulardagi yozuvlar markazning mas'ul xodimlari tomonidan ko'rib boriladi.

Markazning Internet tarmog'idagi rasmiy saytlarida korrupsiya xavf-xatari yuqori bo'lgan ayrim jarayonlarning onlayn translyatsiyasi joylashtirilishi mumkin (xususan, xodimlar bilan suhbat o'tkazish, ularni testdan o'tkazish, komissiyalar yig'ilishlari va h.k.).

IV-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari

4.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha muhim ichki hujjatlar mavjudligi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi asosini:

- mazkur Siyosat;

- "Odob-ahloq qoidalari";

- "Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi Nizom"da aks ettirilgan tamoyillar va talablarni tashkil etadi.

Markaz rahbari va uning o'rinbosarlari, shuningdek, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari o'ziga bo'ysunuvchilar, fuqarolar va yuridik shaxslarga nisbatan munosabatlarda halol, odil va mustaqil xulq-atvor namunasi bo'lishi va shu orqali ularda korrupsiyaviy harakatlarga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga xizmat qiladi.

4.2. Korruptsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash.

Markaz o'z faoliyatiga xos korruptsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholashni tashkiliy tuzilmalar funksiyalarining xususiyati, markaz va boshqa shaxslar bilan o'zaro munosabatlar, shuningdek, markazda korruptsiyaviy xavf-xatarni baholash uslubiyotiga muvofiq tashqi va ichki omillarni hisobga olgan holda amalda oshiradi.

Korruptsiyaviy xavf-xatarni baholash bir yilda bir martadan kam bo'lmagan vaqtda o'tkaziladi. Korruptsiyaviy xavf-xatarni baholash natijalari markaz rahbari tomonidan ko'rib chiqiladi. Aniqlangan xavf-xatarni minimallashtiruvchi korruptsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar va tartib-taomillar markazning korruptsiyaga qarshi dasturida aks ettiriladi.

4.3. Korruptsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ul.

Markazda korruptsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini shakllantirish uchun alohida Korruptsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi shaxs tayinlanadi.

Markazda Korruptsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi shaxs o'z faoliyatini markazning tegishli ichki hujjati asosida amalga oshiradi va bevosita markaz rahbariga bo'ysunadi.

Markaz rahbari Korruptsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi shaxs korruptsiyaga qarshi vazifalarni amalga oshirishi uchun etarli darajadagi mustaqillik va zarur resurslar bilan ta'minlaydi.

4.4. Markazning korruptsiyaga qarshi siyosati to'g'risida xodimlar va uchinchi shaxslarning xabardorligini ta'minlash.

Markaz korruptsiogen xavf-xatarni qisqartirish va xodimlarning xabardorligini oshirish maqsadida mazkur Siyosat va o'zlari tomonidan amalga oshirilayotgan korruptsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarga oid asosiy axborotlarni rasmiy veb-saytlarida joylashtiradi.

Markaz barcha kuch va imkoniyatlarini quyidagilar orqali xodimlar va boshqa manfaatdor shaxslarga O'zbekiston Respublikasining korruptsiyaga qarshi kurashish qonunchiligi normalari, shuningdek, joriy etilgan korruptsiyaga qarshi tamoyillar, chora-tadbirlar va talablar to'g'risida xabar berish va ularni tushuntirishga sarflaydi:

- markaz rahbariyati tomonidan rasmiy veb-sayt, boshqa axborot almashish vositalari orqali xodimlar tomonidan korruptsiyaga qarshi qabul qilingan normalar va talablarga rioya qilinishi muhim ekanligiga doir doimiy xabarlar yuborish;

- markaz xodimlarini korruptsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitishga doir rejaga muvofiq muntazam va tizimli ravishda bir yilda kamida bir marta o'qitilishi hamda testdan o'tkazilishini ta'minlash;

- yangi xodimlarni ishga qabul qilayotganda ushbu Siyosat va markazning korruptsiyaga qarshi kurashishga doir boshqa ichki hujjatlari bilan albatta tanishtirgan holda, ular uchun korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ko'rsatma (instruktaj) berish;

- markazdagi korruptsiya xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar uchun korruptsiyaga qarshi o'qitishning qo'shimcha dasturlari belgilanadi. O'tkazilgan o'quv kurslari (treninglar)ga oid ma'lumotlar markazning Xodimlar bo'limida saqlanadi;

- mavzuga doir audio va videoroliklar hamda markaz xodimlari va fuqarolarning korruptsiyaga qarshi kurashish va ularda korruptsiyaga nisbatan muvofiq munosabatni shakllantirish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to'g'risidagi xabardorligini oshirishga qaratilgan boshqa axborot materiallaridan foydalangan holda korruptsiyaga qarshi targ'ibot tadbirlarini tashkil qilish;

- mazkur Siyosat qoidalarini qo'llash yoki korruptsiyaga qarshi chora-tadbirlar va tartib-taomillarni amalga oshirish bilan bog'liq savollar tug'ilganda, Korruptsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi shaxs tomonidan markaz xodimlariga maslahatlar berish;

- tasdiqlangan o'quv reja asosida markazda korruptsiyaga qarshi xulq-atvorni faol tarzda targ'ib qilish;

- markazning yangi xodimlari bilan tuziladigan, shuningdek, shartlarni qayta ko'rib chiqish doirasida xodimlarning amaldagi mehnat shartnomalariga korruptsiyaga qarshi qoidalarini kiritadi.

Markaz kontragentlari, hamkorlari, xayriya qiluvchilari, homiylari bilan tuziladigan shartnomalarga korruptsiyaga qarshi shartlarni kiritiladi. Korruptsiyaga qarshi shartlar markazning barcha shartnomalariga kiritiladi (elektron do'kon, auksion orqali xarid natijalari bo'yicha tuziladigan shartnomalar bundan mustasno). Korruptsiyaga qarshi shartlar mazkur Siyosat qabul qilinishidan oldin tuzilgan shartnomalarga

shartlarni qayta ko'rib chiqish doirasida yoki tashabbusga ko'ra kiritiladi.

4.5. Monitoring, nazorat va hisobdorlik.

Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi shaxs markazda amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning doimiy monitoringi, nazorati va ularning samaradorligi, etarliligi va mutanosibligini baholanishini amalga oshiradi. O'tkazilgan monitoring natijalariga ko'ra markazda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini shakllantirishga doir tegishli chora-tadbirlar qabul qilinadi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish tadbirlari yakunlari va natijalari korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarida aks ettiriladi.

V-bob. Javobgarlik

Markazning korrupsiyaga qarshi talablari va tartib-taomillariga rioya qilish har bir xodimning o'z lavozim majburiyatlarini bajarish doirasidagi majburiyati hisoblanadi. Xodimlar mazkur Siyosat va markazning boshqa ichki hujjatlarida belgilab qo'yilgan korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid talablar va tartib-taomillarni buzganligi uchun shaxsan javobgar bo'ladi.

Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) tamoyiliga amal qilgan holda markazning barcha xodimlariga bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki vositachilar orqali har qanday korrupsiyaviy harakatlarda ishtirok etish qat'iyan man etiladi, ya'ni:

- o'z mansab va xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish, shuningdek, xizmat mavqei va vakolatlarini suiste'mol qilish maqsadida har qanday shaxslardan noqonuniy foyda talab qilish, so'rab olish yoki so'rash, olishga rozilik berish yoki olish, shuningdek, xodim tomonidan o'z lavozim mavqeidan vazirlikning qonuniy manfaatlariga zid ravishda, jumladan o'zi va uchinchi shaxslar uchun noqonuniy foyda olish maqsadida noqonuniy foydalanish;

- davlatning mansabdor shaxsi yoki boshqa har qanday shaxsga uning harakatlariga ta'sir o'tkazish (harakatsizligini ta'minlash) yoki shaxs, jumladan markaz manfaatlarini yo'lida noqonuniy afzalliklarni qo'lga kiritish maqsadida lavozim majburiyatlarini noqonuniy tarzda bajarishga undash, noqonuniy foyda (pora, poraxo'rlik) ni taklif qilish, va'da berish, bunga ijozat berish, taqdim etish;

- rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish, olish yoki amalga oshirish;

- poraxo'rlik yoki tijoriy poraga olishda vositachilik qilish, jumladan pora oluvchiga noqonuniy foydani topshirish yoki pora oluvchi yoki beruvchiga ular o'rtasida noqonuniy foydani olish va berish bo'yicha kelishuvga erishishda yordam berish;

- markaz xodimlarining korrupsiya belgilari mavjud bo'lgan yoki uni sodir etish, jumladan manfaatlar to'qnashuvi holatlari yuzaga kelishiga xizmat qiluvchi boshqa harakatlari yoki harakatsizligi.

Xodimlar o'z Rahbari, markaz rahbari va Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshiruvchi shaxsga ularni korrupsiyaviy harakatlarini sodir etishga undash maqsadida murojaat qilgan shaxslar, shuningdek, ularga ma'lum bo'lgan boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlarga oid barcha holatlar to'g'risida xabar berishi lozim.

Mazkur Siyosat, korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va tartib-taomillarni buzgan markaz xodimlari lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat'iy nazar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va markazning ichki hujjatlari doirasida va ularda ko'zda tutilgan asoslar bo'yicha javobgarlikka tortiladi.

Markaz korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni aniqlash va surishtirish uchun huquqni muhofaza qilish va boshqa davlat organlari bilan hamkorlik qiladi.

VI-bob. Korrupsiyaviy harakatlarga doir xabarlar

Markaz xodimlarining harakatlari qonuniyligi yoki odob-axloq qoidalariga mosligi yuzasidan shubha, korrupsiyaviy harakatlar yoki boshqa qonunbuzarliklar bilan bog'liq taxminlar yoki sodir etilganligiga oid asosli gumonlar yuzaga kelgan taqdirda ular haqida markazning quyidagi aloqa kanallari orqali ma'lum qilish mumkin:

- Ishonch telefon — 78 150 06 65; 78 150 02 74; 78 150 06 77
- elektron pochta — allergocenteruz@gamil.com

- rasmiy veb-sayti — www.allergologiyamarkazi.uz
- feysbukdagi sahifasi - [www.fasebook.com/allergosentruz](https://www.facebook.com/allergosentruz)
- Telegram bot — @allergocentruz
- pochta — 100109, Toshkent shahri, Olmazor tumani, Shifokorlar ko'chasi 7;
- Bevosita markaz rahbariga;
- Markazning Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xodimiga.
- Markazning hodimlart bilan ishlash bo'limiga

Markaz o'z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida qoidabuzarlikka oid asosli axborotni taqdim etgan shaxsga doir ma'lumotlar maxfiyligini ta'minlaydi, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno.

Markaz o'z xodimlari manfaatlarini himoya qiladi va boshqa xodimlarning shubhali xulq-atvori yoki mazkur Siyosatning korrupsiyaga qarshi kurashish talablari buzilgan bo'lishi mumkinligi haqida vijdonan xabar bergan xodimlarga nisbatan ishdan bo'shatish, lavozimini tushirish, diskriminatsiya, zulm o'tkazish, ta'qib qilish singari o'ch olish harakatlariga yo'l qo'yilmasligini kafolatlaydi.

Markazning aloqa kanallari orqali kelib tushgan barcha xabarlar markaz mas'ul shaxslari tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, ichki me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiq o'z vaqtida va xolisona ko'rib chiqiladi va berilgan xabar tasdiqlanganda murojaatchini rag'batlantirish choralari ko'riladi.

Markaz xodimlari tomonidan ataylab yolg'on xabar yuborish mazkur Siyosat talablarini buzish va etikaga zid xulq-atvor namunasi sifatida baholanadi, bu haqida xabar bergan shaxs esa o'z navbatida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va markazning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishi mumkin.

VII-bob. Yakuniy qoidalar

Mazkur Siyosat quyidagi hollarda qayta ko'rib chiqilishi hamda qo'shimcha va o'zgartirish bilan to'ldirilishi mumkin:

- O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi qonunchiligi o'zgarganda;
- samarasiz korrupsiyaga qarshi nazorat tadbirlari va tartib-taomillari aniqlanganda, shuningdek markaz faoliyatida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni takomillashtirish zarurati yuzaga kelganda;
- markazning tashkiliy tuzilmasi yoki funksiyalarining o'ziga xos jihatlari o'zgarganda va h.k.